

## **REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI**

### **§ 1.**

1. Fundacja pokrywa poniesione koszty wyłącznie na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe należy przysyłać wraz z „Zestawieniem kosztów” (Załącznik Nr 4a, 4b, 4c) na adres Fundacji. W dokumentach potwierdzających wydatki należy jako płatnika wskazać Fundację oraz podać numer ewidencyjny, nazwisko i imię Podopiecznego.
2. Rachunki, faktury i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy na odwrocie są opisane co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.
3. Fundacja może ponosić wszelkie koszty bezpośrednio na pisemny wniosek Podopiecznego bądź osób reprezentujących Podopiecznego albo refundować koszty ponoszone przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego, jeśli są one zgodne z treścią POROZUMIENIA i redagowanych apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.

### **§ 2.**

1. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne, w przeciwieństwie do krajowych, powinny być wystawione na Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego.
2. Fundacja uznaje jedynie te faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty, które są na odwrocie opisane, co do zasadności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Podopiecznego bądź osoby reprezentujące Podopiecznego. Dokumenty te nie mogą budzić żadnych wątpliwości pod względem ich rzetelności, oryginalności oraz poprawności merytorycznej.
3. Wszystkie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego (nie dotyczy to faktur za leki, paliwo, bilety komunikacyjne).
4. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą rozliczane w oparciu o kurs waluty na podstawie dowodu nabycia wartości dewizowych, a w przypadku braku takiego dowodu według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie kosztów.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych zagranicznych wystawionych przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

### **§ 3.**

1. Fundacja pokrywa koszty związane z zaspokajaniem indywidualnych potrzeb Podopiecznego, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.), w tym w szczególności koszty związane z przeprowadzaniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem lekarstw i sprzętu medycznego, poprawą bytu materialnego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, psycholog, terapeuta, instruktor, pedagog, społeczny opiekun środowiskowy itp.).
2. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100,00 zł.

3. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków, zgodnie z § 1 powyżej.

4. Fundacja nie refunduje kosztów zakupu samochodu. Jedynie w przypadku montażu dodatkowego wyposażenia samochodu dotyczącego osoby niepełnosprawnej w wysokości do 5 000 zł.

#### § 4.

1. Fundacja nie dokonuje żadnych operacji finansowych na subkoncie Podopiecznego, jeśli rachunki przysłane do Fundacji dotyczą zadłużeń Podopiecznego wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli.

2. Z zastrzeżeniem § 2., Fundacja opłaca bezpośrednio tylko takie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe, które wystawione są na Fundację i zawierają prawidłowe dane Fundacji:

nazwa:

**Fundacja Małgorzaty Dziury-Sztejnberg „Blżej Siebie”**

**ul. Ludwika Waryńskiego 85/2 , 58-105 Świdnica**

**NIP 8842771587**

z wyszczególnieniem: numeru ewidencyjnego Podopiecznego, nazwiska i imienia Podopiecznego.

.....  
Podpis Podopiecznego/Rodzica

lub innego prawnego opiekuna Podopiecznego